

当館における学芸員館務実習について（2026年度の実習）

実習期間

1週間 10:00～17:00

※土日含む ※1時間の昼休みあり

※期間内休日あり（実習初日に館が指定します。自己都合での休みは原則受け入れません）

内容

研究員の日常業務の補佐、夏期体験学習教室運営など。実習のための特別プログラムはありません。

時期

原則としてゴールデンウィーク、6月後半、7月～8月（夏休み中は希望者が多く、早めに募集枠が埋まるのでご注意下さい）、9月後半、12月前半。他の時期は受け入れません。

受入条件

- ・基本的に1大学1名のみ受け入れます（大学内の選考については、面接申し込み前に大学に確認してください）。
- ・大学から依頼状を持参できる方であれば専門、学年は問いません。卒業年度の学生を優先します。
- ・対面での面接が可能な人。

申し込み方法・スケジュール

【1月初旬】面接申込（1月5日（月）～1月30日（金））

実習希望者本人が博物館研究部（03-3989-3494）に電話して面接日を申し込んで下さい。

※電話受付期間：実習する年の1月5日から開始。それ以前は対応できません。

電話受付は原則1月30日まで。ただし予約が満席になり次第終了。

※電話受付時間：月、火、木、金曜日：10:30～17:00

*上記受付時間でも事情により対応できない場合もあります。

*水曜、土日・祝日は電話受付をしていません。

〈申込時に必要なこと〉

申込時に面接希望日時を何件か用意しておいて下さい。

※面接時期は1月～2月前半。基本的に水曜日を除く平日 11時と 2時から行います。（所要時間約40分）。

【1月～2月前半】面接

※面接の際に持参するもの：履歴書、大学からの依頼状・回答書（大学が決めた書式）、切手付返信用封筒（大学への回答書送付に使用。基本は定型郵便。複数名

受け入れる大学の場合は、大学がまとめて返信封筒を用意する場合もあるので、大学に確認してください）。

※面接時に実習希望期間を確認します（なお、複数の実習希望日程を用意しておくこと）。次年度の自分のスケジュール（部活、就職活動、試験、卒論提出日等）を事前に把握しておいて下さい。

※実習時期が決定してからの日程変更は受け付けられません。

【2月末～3月上旬】実習受入の諾否決定および実習日程を大学に連絡します。

【各大学の館務実習ご担当者・事務担当の方へ】

- ・原則1大学1名のみの受け入れです。複数名の実習希望者がいる場合は、大学内での選考をお願いします。
- ・当館キャンパスメイトに加入している大学の学生は優先的に受け入れ、複数名の受け入れも考慮します。それ以外の大学の学生は受入可能人数上限等の理由で実習受入をお断わりする場合がありますので、ご了承ください。
- ・実習には実習費が必要です。当館での博物館実習受け入れを初めて希望する大学は、事前にお問い合わせ下さい（博物館実習担当電話番号：03-3989-3494）。

古代オリエント博物館